

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tietopyyntö työsuhteen purkamiseen koeajalla liittyvistä asiakirjoista**TRE:1204/01.02.07/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Kirsi Nyman, puh. 040 355 9107, kirsi.s.nyman@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöpäällikkö Mia Sorri, puh. 041 7300 460, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin entisen työntekijän pyyntö koskien projektisuunnitelmaa sekä työsuhteen purkuun liittyviä palautteita ja niitä antaneiden henkilöiden nimiä hylätään.

Perustelut

Työllisyysjohtaja Regina Saari:

Tampereen kaupungin entinen työntekijä on toimittanut Tampereen kaupungille sähköpostitse seuraavan pyynnön: "Lainmukaiseen asianomaisen oikeuteen saada tietoa pyydän seuraavia asiakirjoja sähköisessä muodossa:

- Pyytäisin työsuhteeni purku perusteissa mainittua projektisuunnitelmaa.
- Lisäksi pyydän työsuhteeni purkuun liittyen tiedot niistä palautteista ja henkilöistä jotka palautteet ovat antaneet.
- Purkuperusteissa annetut huomautukset tai niiden ajankohta, sijainti ja kesto."

Tampereen kaupunki ei voi luovuttaa viranhaltijapäätöksessä mainittua projektisuunnitelmaa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 5 §:n 3 momentin 2) kohdan perusteella eli viranomaisen palveluksessa olevan laatimia muistiinpanoja taikka sellaisia luonnoksia, joita laatija ei ole vielä antanut esittelyä tai muuta asian käsittelyä varten ei pidetä viranomaisen asiakirjana.

Pyydettyjen palautteiden osalta todetaan ensin, että työnantajan saamien palautteiden sisältö on kerrottu varsin yksityiskohtaisesti ja kattavasti työsuhteen purkua koeajalla koskevassa viranhaltijapäätöksessä. Tampereen kaupunki ei voi luovuttaa kirjallisia palautteita eikä tietoa palautteiden antajista viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 5 §:n 4 momentin perusteella. Kyseisessä lainkohdassa todetaan, että lakia sovelletaan viranomaisissa työskentelevien sekä viranomaisten ja niiden lukuun toimivien yksityisten ja yhteisöjen välisiä neuvotteluja, yhteydenpitoa ja muuta niihin verrattavaa viranomaisten sisäistä työskentelyä varten laadittuihin asiakirjoihin vain, jos asiakirjat sisältävät sellaisia tietoja, että ne arkistolainsäädännön mukaan on liitettävä arkistoon. Jos asiakirjat kuitenkin liitetään arkistoon, viranomainen voi määrätä, että tietoja niistä saa antaa vain viranomaisen luvalla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pyydettyjen huomautusten osalta todetaan, että niistä kerrotaan työsuhteen purkua koeaikana koskevassa viranhaltijapäätöksessä seuraavasti:

- esihenkilö on 18.9.2023 antanut työntekijälle palautetta suullisesti edellä kerrotuista tapahtumista
- 13.10.2023 kehittämissäpäivässä yksi palvelupäällikkö antoi työntekijälle palautetta hänen käytöksestään
- Muutos-toimistoon liittyvästä yhteistyöstä on huomautettu työntekijää. Tämä on tapahtunut yhteistyötahon toimesta suullisesti ennen 18.10.2023.
- 19.10.2023 kauppakamarin kanssa järjestetty kokous, josta esihenkilö on joutunut huomauttamaan työntekijää kirjallisesti.

Edellä luetelluista huomautuksista kolme ensimmäistä huomautusta on suullisia, joten niitä ei näinollen kyetä luovuttamaan ja ne on tehty suoraan tietopyynnön tekijälle. Neljäs on kirjallinen ja se on luovutettu tietopyynnön tekijälle tämän tietopyynnön perusteella.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 27 §:n mukaan lautakunnan ja sen jaostoja sekä palvelualueita koskevat tietopyynnot ratkaisee asianomainen palvelualueen johtaja.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassa pidettävät ja henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Tietopyynnön tekijä, Regina Saari, Mia Sorri, Niina Pietikäinen

Allekirjoitus

Johtaja Pekka Salmi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 13.6.2024 www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 12.6.2024

Muutoksenhakuviranomainen

Hallintovalitus Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle

Tampere

12.06.2024

Tampere

Johtaja, elinvoiman palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

11.06.2024

3 (5)

§ 58

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kirsi Nyman
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valitusosoitus

§ 58

Valitusosoitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.